

Согласовано
Начальник Управления образования
Администрации Щигровского района
Курской области



С. В. Анищенко

Принято на собрании
трудового коллектива
МКОУ «Пригородненская
средняя общеобразовательная школа»
Щигровского района Курской области
Протокол от 16.01.2012г. № 2
Утверждено приказом от 16.01.2012г. № 2
Директор Школы

Ю. В. Ядыкина



ПОЛОЖЕНИЕ

О Вишневском филиале Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пригородненская средняя общеобразовательная школа» Щигровского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Вишневский филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пригородненская средняя общеобразовательная школа», является обособленным структурным подразделением базовой (опорной) школы (далее Школа).

Юридический и фактический адрес Школы: 306515, Курская область, Щигровский район, с/п. Пригородняя, ул. Гагарина, д. 6.

Фактический адрес филиала: 306536, Курская область, Щигровский район, д. Вишневка.

1.2. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Законом Курской области «Об образовании в Курской области», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Администрации Курской области, Комитета образования и науки по Курской области, постановлениями Главы Щигровского района, приказами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, локальными актами Школы и настоящим Положением.

1.3. Лицензирование и аккредитация филиала осуществляется в составе базовой школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Правовой статус филиала

2.1. Филиал является обособленным структурным подразделением Школы, расположенным вне места ее нахождения.

2.2. Филиал создается, ликвидируется (реорганизуется, переименовывается), на основании решения, принятого Учредителем по заявлению руководителя базовой школы в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Филиал не является юридическим лицом. Он действует на основании Устава Школы и других нормативных правовых актов Школы, настоящего Положения, принятого Советом трудового коллектива школы и утвержденного директором Школы по согласованию с Учредителем.

3. Организация деятельности филиала

3.1. Основным предметом деятельности филиала является реализация образовательных программ в соответствии с лицензией:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего (полного) общего образования;

Филиал за пределами определяющих ее статус основных общеобразовательных программ вправе реализовывать общеобразовательные программы дополнительного образования детей следующих направлений:

Художественно-эстетическое направление;

Физкультурно-спортивное направление;

Военно-патриотическое направление;

Туристско-краеведческое направление;

Эколого-биологическое направление

Научно-техническое направление

Деятельность филиала направлена на обеспечение доступности общего образования для обучающихся, проживающих в населенных пунктах, отдаленных от Школы, и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

3.2. Количество и наполняемость классов в филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, санитарных норм, имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.3. Условия приема обучающихся в филиал регламентируются Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы, локальными актами Школы.

3.4. Филиал создает условия для освоения обучающимися общеобразовательных программ общего образования или их отдельных разделов в форме экстерната.

3.5. Филиал обеспечивает занятия на дому обучающихся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и социальными показаниями. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.6. Школа утверждает годовой календарный учебный график, учебный план, расписание занятий, учитывая возможности и условия филиала.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся. При приеме в Филиал обучающиеся и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. Управление филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

5.2. Директор Школы:

организует проведение тарификации и аттестации педагогических работников филиала;

по результатам тарификации и аттестации педагогических работников филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников;

организует повышение квалификации работников филиала;

обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования

выделенного имущества:

- осуществляет прием и отчисление обучающихся филиала;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся филиала.

5.3. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый директором Школы по согласованию с Учредителем. Заведующий филиалом:

- на основании доверенности, выданной директором Школы, осуществляет полностью или частично правомочия юридического лица;
- организует образовательный процесс в филиале;
- оказывает содействие администрации Школы в осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает соблюдение мер пожарной и антитеррористической безопасности, техники безопасности в филиале;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и иных установленных законодательством нормативов при осуществлении образовательного процесса в филиале;
- совместно с администрацией Школы осуществляет подготовку филиала к началу учебного года и отопительному сезону;
- обеспечивает организацию питания обучающихся.

Руководитель филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом школы, настоящим положением.

5.4. В целях обеспечения соблюдения прав граждан на образование, участия родителей обучающихся в управлении филиалом Школы, оказания помощи педагогическому коллективу филиала в воспитании и обучении подрастающего поколения избирается родительский комитет филиала, который входит в состав общешкольного родительского комитета Школы.

Родительский комитет филиала является выборным органом объединения родителей (законных представителей) обучающихся. В состав родительского комитета филиала входят по одному представителю от родителей (законных представителей) каждого класса, избранному на классном родительском собрании.

Родительский комитет взаимодействует с Советом Школы, педагогическим советом Школы, администрацией Школы.

Представители родительского комитета филиала могут участвовать в работе педагогического совета Школы с правом совещательного голоса. Один из членов родительского комитета филиала входит в состав Совета Школы.

5.5. Учителя филиала входят в состав педагогического совета и методических объединений учителей Школы.

5.6. Изменения и дополнения в Положение о филиале принимаются Собранием трудового коллектива и утверждаются директором Школы по согласованию с Учредителем.

6. Права и обязанности работников и обучающихся филиала

6.1. Права, социальные гарантии и льготы работников филиала определяются Уставом Школы, трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.2. Права и обязанности обучающихся филиала определяются Уставом Школы, положением о правах и обязанностях обучающихся Школы, в соответствии с которыми обучающиеся филиала

6.2.1. Имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения, которые регламентируются Уставом и другими локальными актами Школы;

получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в жизни филиала и Школы в формах, определенных Уставом Школы;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.2. Обязаны:

соблюдать Устав Школы, решения органов самоуправления и приказы директора Школы;

добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу филиала;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- соблюдать правила поведения обучающихся;

выполнять законные требования работников филиала;

соблюдать деловой стиль в одежде и соответствующий обучающемуся

внешний вид;

6.3. Запрещается:

применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся филиала;

привлечение обучающихся филиала без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение обучающихся филиала к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся пользуются правами и исполняют обязанности, которые закреплены в Уставе Школы.

7. Имущество и средства филиала

7.1. Филиал в целях организации и осуществления образовательного процесса наделяется имуществом Школы.

7.2. Права владения, пользования, распоряжения имуществом осуществляет руководитель Филиала на основании доверенности, выданной директором Школы.

7.3. Расходы на текущий и капитальный ремонт филиала в рамках закрепленного имущества несет Школа.

8. Ликвидация (реорганизация) филиала

8.1. Ликвидация (реорганизация) или изменение статуса филиала производится по решению Учредителя на основании заявления руководителя базовой школы в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При ликвидации (реорганизации) филиала Директор школы берет на себя ответственность за организацию подвоза обучающихся в Школу после согласования с их родителями (законными представителями).