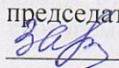


Рассмотрено
педагогическим советом
Протокол № 1
от 29.08.2022 г.

Согласовано
председатель ПК
 / Заваруева С.А./



**Положение
о конфликте интересов работников
МКОУ «Пригородненская средняя общеобразовательная
школа» Щигровского района Курской области**

1. Общие положения

Настоящее Положение о конфликте интересов МКОУ «Пригородненская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач автономного учреждения.

Основной задачей деятельности школы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников школы на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации школы.

Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы, в том числе выполняющих работу по совместительству.

Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников школы под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

**2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием
конфликта интересов**

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов школы осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

-соблюдение баланса интересов школы и работника школы при урегулировании конфликта интересов;

-защита работника школы от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником школы и урегулирован (предотвращен) школой.

1. Обязанности работника МКОУ «Пригородненская средняя общеобразовательная школа» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Работник школы при выполнении своих должностных обязанностей обязан: соблюдать интересы школы;

руководствоваться интересами школы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт

интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Работник школы при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

2. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МКОУ «Пригородненская средняя общеобразовательная школа»

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является заместитель директора.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления имя руководителю школы сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

Указанное в пункте 4 настоящего Положения сообщение работника школы передается в структурное подразделение или должностному лицу школы, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников школы о наличии личной заинтересованности (Приложение №2 к настоящему Положению).

Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении

Работники школы обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов в порядке их разрешения в школе.

Способами урегулирования конфликта интересов в школе могут быть: ограничение доступа работника школы к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника школы; перевод работника школы на должность, предусматривающую выполнение

функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

отказ работника школы от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов школы;

увольнение работника школы по основаниям, установленным ТК РФ; иные способы в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению.

При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника школы, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам школы.

4. Ответственность работников МКОУ «Пригородненская средняя общеобразовательная школа» за несоблюдение настоящего Положения.

Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 192 ТК РФ работнику школы могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (под пункт «в» пункта части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед школой ответственность в размере убытков, причиненных этому учреждению. Если убытки причинены школой нескольким заинтересованными лицами, их ответственность перед школой является солидарной.

Приложение №
1 к Положению о конфликте интересов в
МКОУ «Пригородненская средняя
общеобразовательная школа»

(наименование должности, ФИО руководителя учреждения)

ОТ _____

(ФИО, должность работника учреждения, контактный телефон)

Сообщение

**о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужно подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее

сообщение _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

сообщение _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка

подписи) Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____

Приложение №2
к Положению о
конфликте интересов в
МКОУ «Пригородненская средняя
общеобразовательная школа»

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/ п	Дата регистрации	Регис- тра- цион- ный номер	ФИО, должност ь лица, направив шего сооб- щен- ие	Содер- жание сообщения	Сделка в совершении и которой имеется заинтересованность	Ф.И.О. подписав- шего, приня- вшего общение	Подпись лица, на правившего уведомление	Отмет- ка о пере- даче материала по сделке на добре- ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

